

**Индивидуальный предприниматель
Бусурина Софья Геннадьевна**

Утверждаю

Индивидуальный предприниматель

Бусурина Софья Геннадьевна

/ 

Приказ от 06.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации работников

Санкт-Петербург,

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правила построения индивидуального плана	4
3. Порядок повышения квалификации педагогического работника с использованием накопительной системы	7
4. Порядок контроля и выдачи итоговых документов о повышении квалификации	8
5. Документы, необходимые для организации обучения по накопительной системе.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации работников» (далее Положение) определяет порядок повышения квалификации педагогических кадров, занятых в образовательном процессе ИП Бусурина С.Г. (далее по тексту – Учебный центр).

1.2. Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута при повышении квалификации работников Учебного центра, устанавливает порядок взаимодействия с иными образовательными учреждениями, осуществляющими повышение квалификации научно-педагогических работников в организации повышения своей квалификации по накопительной системе.

1.3. Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет педагогу конструировать собственный образовательный маршрут – самостоятельно выбирать содержание, сроки, режим обучения, – с учетом своих профессиональных потребностей, проблем, уровня квалификации.

1.4. Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации (далее Индивидуальный план) представляет собой совокупность учебных программ в соответствии с выбранным педагогом направлением повышения квалификации. Повышение квалификации по накопительной системе основывается на суммировании результатов освоения всех учебных программ в структуре индивидуального плана.

1.5. Накопительная система является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учебного центра осуществляется не реже одного раза в 5 лет, в объеме не менее 216 часов.

2.2. Повышение квалификации по накопительной системе может включать в себя различные варианты, например, прохождение курсов повышения квалификации: два курса по 72 часа или один по 144 часа, а оставшееся количество часов добирать за счет семинаров, научно-практических конференций и т.д.

2.3. На основании полученной информации о курсах повышения квалификации, в различных образовательных учреждениях по программам повышения квалификации, а также в вузах имеющих право осуществлять деятельность данного вида, педагог составляет индивидуальный план повышения квалификации по накопительной системе.

2.4. В случае, если педагогический работник набирает только часть часов, то в Индивидуальном плане фиксируется перечень курсов, спецкурсов, модулей, программы которых предстоит освоить педагогу в соответствии с выбранным направлением (темой) повышения квалификации, с указанием количества часов, предполагаемых форм и сроков их освоения.

2.5. Конструирование Индивидуального плана повышения квалификации педагогического работника (далее ИППК) предполагает обязательное включение в состав учебной программы курсов над-предметного тематического раздела, посвященного фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, нормативно-правовой базы объемом не менее 12 часов.

2.6. Образовательные программы разрабатываются организациями, имеющими право осуществлять деятельность по повышению квалификации педагогических работников в соответствии со стратегией развития образовательной системы страны, региона, города.

2.7. Наряду с курсами в Индивидуальный план включаются следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др.

2.8. На участие в вышеперечисленных формах устанавливается следующий часовой эквивалент.

- Проведение открытых авторских методических мероприятий: 4 часа за 1 час мероприятия;
- Выступление на открытых методических мероприятиях: 3 часа за 1 час выступления;
- Присутствие на открытых методических мероприятиях: 1 час за 1 час мероприятия;
- В зачет часов по Индивидуальному плану может быть включена стажировка (при условии обязательного документального оформления).

Выбранные формы должны быть зафиксированы в Индивидуальном плане с указанием количества часов.

2.9. Количество курсов повышения квалификации и открытых методических мероприятий педагогического сообщества должно быть в следующем процентном соотношении:

- 70% – курсы повышения квалификации (пояснение: два курса по 72 часа или один курс по 144 часа в организации, имеющей право на осуществление данного вида деятельности);
- 30% – открытые методические мероприятия педагогического сообщества (ориентировочно 72 часа).

2.10. Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по накопительной системе базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ, представленных в Индивидуальном плане ПК педагогического работника.

2.11. Завершающим этапом повышения квалификации по накопительной системе является защита итоговой методической работы, которая может быть представлена в форме мастер-класса, открытого урока, проведения практического, семинарского занятия, семинара по обмену опытом, выступления на методическом объединении, конференции. В качестве итоговой работы могут выступить также: методические разработки уроков, сценариев внеклассных мероприятий, учебные программы, учебно-тематическое планирование (инновационный подход), рабочие тетради, учебно-методический комплекс курсов повышения квалификации педагогических работников и т.д.

В Индивидуальном плане указывается избранная форма защит итоговой методической работы.

2.12. Обучение по Индивидуальному плану рекомендуется осуществлять на протяжении трёх лет. В течение каждого года предусматривается освоение не менее 30% общего объема часов Индивидуального плана.

3. ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Педагог по согласованию с администрацией или сотрудником, курирующим повышение квалификации по накопительной системе, конструирует индивидуальный учебный план повышения квалификации.

3.2. В учебном плане фиксируется примерный перечень всех учебных программ (курсов, различных форм открытых методических мероприятий педагогического сообщества), которые предстоит освоить слушателю (в течение не более трех лет, с указанием количества часов), а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

3.3. Индивидуальный план повышения квалификации педагога согласовывается с руководителем образовательного учреждения и утверждается Генеральным директором Учебного центра.

3.4. Координацию последовательности освоения слушателем учебных программ в рамках реализации ИППК осуществляет сам педагог. О прохождении курсов или участии в различных открытых методических мероприятиях педагогического сообщества педагог обязан своевременно сообщать методисту для осуществления мониторинга повышения квалификации педагога по накопительной системе. Промежуточные итоги повышения квалификации по накопительной системе подводятся один раз в полугодие и сообщаются Генеральному директору, которые проводят сверку кадрового состава и своевременность реализации педагогом ИППК.

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ВЫДАЧИ ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Результаты освоения учебных программ фиксируются в листе выполнения индивидуального плана и в единой зачетной книжке слушателя в виде указания номера удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в вышеуказанных учреждениях, а также с приложением копии данного документа.

4.2. Участие в различных формах открытых методических мероприятий педагогического сообщества, включенных в индивидуальный план и предусмотренных настоящим положением, фиксируется в листе выполнения индивидуального плана и в единой зачетной книжке.

4.3. По окончании прохождения курсов повышения квалификации по накопительной системе педагогический работник защищает итоговую методическую работу с фиксацией записи о ее защите.

4.4. По окончании установленного в Индивидуальном плане срока повышения квалификации единая зачетная книжка обменивается на соответствующий документ (удостоверение) о дополнительном профессиональном образовании (при объеме обучения 216 часов).

5. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

5.1. Индивидуальный план повышения квалификации утверждается Генеральным директором.

5.2. Лист выполнения индивидуального плана повышения квалификации. Оформляется перед началом обучения, хранится в, временно выдается педагогу для выставления результатов освоения учебных программ в составе Индивидуального плана.

5.3. Деятельность субъектов по реализации Положения о накопительной системе повышения квалификации.

Педагог (слушатель):

- знакомится с перечнем учебных программ, реализуемых в учреждениях, имеющих право осуществлять повышение квалификации педагогических работников;
- изучает перечень открытых методических мероприятий педагогического сообщества, проводимых как в городе Санкт-Петербурге, так и в других территориях области и страны;
- конструирует ИППК согласно рекомендациям Учебного центра;
- несет ответственность за выполнение ИППК и представляет итоговые документы об освоении учебных программ в Учебный центр.

5.4. Администрация Учебного центра:

- доводит до сведения педагога перечень открытых методических мероприятий педагогического сообщества, проводимых как в городе Санкт-Петербурге, так и в других территориях области и страны;
- дает рекомендации педагогу по выбору курсов и открытых методических мероприятий, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми он сталкивается в образовательной деятельности;
- согласовывает ИППК педагога.

5.5. Учебный центр:

- осуществляет сбор информации о курсах, проводимых в образовательном сообществе и доводит ее до сведения педагогов;
- осуществляет разработку и утверждение учебных программ курсов повышения квалификации, проводимых в других учебных учреждениях, как с привлечением собственных педагогических работников, так и специалистов из других образовательных учреждений;
- осуществляет консультирование педагога при составлении ИППК;
- утверждает ИППК;
- осуществляет координацию последовательности освоения слушателем учебных программ в рамках реализации ИППК;
- выдает документ (удостоверение) о повышении квалификации по накопительной системе (при объеме обучения 216 часов).